

PORTAL DE SERVICIOS A CLIENTES

Guía Certificados Digitales

Versión 0.1

Red Eléctrica de España-Operador del Sistema

25 de mayo de 2021

Control de cambios

Versión	Descripción
0.1 (25/05/2021)	Documento inicial

Índice

1	OBJETO.....	4
2	ALCANCE	4
3	CLIENTES Y USUARIOS	5
4	APLICACIONES OPERACIONALES DE REE.....	6
4.1	Servicios en el Portal de Servicios a Clientes de REE	6
5	¿Qué es un certificado digital?.....	6
6	GESTIÓN DE LOS CERTIFICADOS	7
6.1	Solicitar el alta de un nuevo certificado para un usuario.....	7
6.1.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	7
6.1.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	9
6.2	Activar un certificado de OMIE para un usuario	11
6.2.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	12
6.2.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	14
6.3	Solicitar la renovación de un certificado por caducidad	16
6.3.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	16
6.3.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	16
6.4	Solicitar la renovación de un certificado por pérdida	17
6.4.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	17
6.4.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	18
6.5	Modificar los permisos del certificado.....	19
6.5.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	19
6.5.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	21
6.6	Dar de baja un certificado.....	23
6.6.1	El usuario no está dado de alta en el Portal	23
6.6.2	El usuario ya está dado de alta en el Portal	24

1 OBJETO

El objeto de este documento es servir de guía a los usuarios apoderados de un cliente, en el Portal de Servicios a Clientes, para gestionar los certificados digitales que dan acceso a las aplicaciones operacionales de REE que los necesitan.

2 ALCANCE

Explicar el concepto de certificado digital en las aplicaciones operacionales de REE y recoger el modo en el que un usuario apoderado de un cliente debe solicitar estos certificados digitales para los usuarios.

3 CLIENTES Y USUARIOS

Desde este módulo se podrá gestionar un cliente que previamente ha sido dado de alta desde la parte pública del Portal de Servicios a Clientes.

Desde este módulo se puede:

- Gestionar el cliente:
 - Añadir un nuevo cliente.
 - Modificar los datos del cliente.
 - Dar de baja al cliente
- Gestionar los servicios en los que se activa el cliente:
 - Habilitar / deshabilitar el cliente en los servicios a los que tiene acceso por su actividad.
 - Gestionar los datos del cliente para cada uno de los servicios.
 - Gestionar las representaciones del cliente en cada uno de los servicios, tanto como representante como representado.
- Gestionar los usuarios del cliente:
 - Añadir nuevos usuarios.
 - Habilitar / deshabilitar a un usuario en los servicios activos del cliente.
 - Solicitar la renovación de certificados por pérdida o caducidad para SIMEL y eSIOS.
 - Dar de baja usuarios del cliente.

Para poder realizar la gestión de un cliente, el usuario debe ser un **usuario apoderado** del cliente, el resto de usuarios del cliente podrán consultar la información existente en el Portal del cliente, pero no tendrán capacidad de modificarla.

Cuando desde la parte pública se crea un nuevo cliente, el usuario que realiza esa alta nueva, se convierte en el usuario apoderado del cliente. Posteriormente, y mediante este módulo, el usuario apoderado inicial puede ir creando nuevos usuarios, entre ellos, nuevos usuarios apoderados para el cliente.

Las acciones que el usuario apoderado realiza en este módulo, no son acciones directas sobre las entidades (cliente, usuario, servicio), sino que se gestionan mediante solicitudes enviadas a REE. De este modo, es necesaria la aprobación de REE para que las solicitudes tengan efecto; si por el contrario la solicitud es rechazada, los cambios solicitados no tienen efecto. Los usuarios pueden consultar la lista de solicitudes realizadas para un cliente.

4 APLICACIONES OPERACIONALES DE REE

Las aplicaciones operacionales de REE son aquellas en las que debes realizar las tareas relacionadas con el sistema eléctrico relacionadas con tu cliente.

Desde el Portal de Clientes a Servicios de REE puedes gestionar el acceso de tu cliente y sus usuarios, a dichas aplicaciones operacionales, pero no las sustituye en cuanto a los trámites relacionados con el sistema eléctrico que en ellas debes realizar.

Desde el Portal de Servicios a Clientes de REE, puedes gestionar los certificados digitales de las siguientes aplicaciones operacionales de REE:

- SIMEL
- ESIOS
- ESOLE

4.1 Servicios en el Portal de Servicios a Clientes de REE

En el Portal de Servicios a Clientes de REE se tiene el concepto de servicios y estos servicios están relacionados con las aplicaciones operacionales de REE. Además, en el servicio "Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares" se contempla una división por territorio.

De este modo se tiene la siguiente relación:

Servicio	Aplicación Operación REE
Medidas eléctricas	SIMEL
Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares – Territorio Península	ESIOS
Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares – Territorio Canarias	ESOLE
Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares – Territorio Baleares	ESOLE
Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares – Territorio Ceuta y Melilla	ESOLE

Para que un usuario del cliente pueda gestionar al cliente en la aplicación operacional de REE, se debe cumplir:

- El cliente debe estar activado en el servicio/territorio.
- El usuario debe estar habilitado en el servicio/territorio y disponer del certificado digital correspondiente (un usuario sólo se puede habilitar en un servicio en el que el cliente ya esté activo).

Tanto la activación del cliente, como la habilitación del usuario en el servicio, deben ser llevadas a cabo por el usuario apoderado del cliente desde el Portal de Servicios a Clientes de REE.

5 ¿Qué es un certificado digital?

Un certificado digital es un programa que se instala en el ordenador del usuario y permite identificar a este usuario en las aplicaciones operacionales de REE.

Este certificado digital puede ser generado por REE o por OMIE, ambos tipos son válidos para las aplicaciones operacionales de REE.

Características de un certificado:

- Un certificado se asocia a una empresa y a un usuario. Si un usuario debe trabajar con más de una empresa, tendrá tantos certificados como empresas.
- Un usuario puede instalar su certificado en tantos ordenadores como quiera, bajo su responsabilidad.

- El usuario debe descargarse el certificado generado y activarlo. Hasta que no se active, el certificado no es válido. Para realizar estos pasos, el usuario recibirá correos con las instrucciones a seguir.
- El mismo certificado le sirve al usuario para trabajar con el cliente, en una o varias aplicaciones operacionales de REE. El usuario se habilitará en uno o varios servicios dentro de un cliente y en todos ellos utilizará el mismo certificado digital.
- Un certificado caduca, por lo que debes solicitar la renovación cada cierto tiempo.

6 GESTIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Desde el Portal de Servicios a Clientes de REE, como usuario apoderado de un cliente, podrás realizar los siguientes trámites sobre los certificados de los usuarios del cliente.

6.1 Solicitar el alta de un nuevo certificado para un usuario

En esta situación el usuario no dispone de un certificado digital para gestionar al cliente en las aplicaciones operacionales de REE y quiere solicitar uno.

Puede suceder que el usuario ya esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.1.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal.

El usuario apoderado debe solicitar el alta del usuario en el cliente, indicando el o los servicios en los que se debe habilitar.

Pasos para crear al usuario en el cliente y habilitarle en los servicios:

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere dar de alta al usuario.

CLIENTES Y USUARIOS ¿Necesitas ayuda? 

Clientes Solicitudes

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social: comercializadora 1
 NIF: D27123298
 Actividad: ▼

Mostrar más filtros + LIMPIAR **BUSCAR**

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios que el cliente ya está activado en el servicio adecuado.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales **Servicios** Usuarios

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

- Medidas eléctricas** DESACTIVAR
Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.
- Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares** DESACTIVAR
Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.
 - Península Código EIC-X: 18X00000000JVBP(ES-SERVICIOMYD)
 - Baleares Código Participante mercado: COMER - COMERCIA1(COMERCIALIZADORA 1)
 - Canarias Fecha de vigencia: 21/01/2021 -
 - Ceuta y Melilla
- Oficina EIC**
Gestiona los códigos X de tus clientes.

3. En la pestaña Usuarios, pinchar en el botón AÑADIR USUARIO.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales **Servicios** **Usuarios**

Da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a OTRAS aplicaciones seleccionando el usuario y utilizando el botón 'Gestionar permisos'

+ AÑADIR USUARIO

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico	Teléfono	Apoderado
Carol Wilson apellido 1 segundo	01234521X	pepe12@gmail.com	12345678	SI

4. Introducir el NIF del usuario y pinchar en el botón SIGUIENTE,

SOLICITUD ALTA USUARIO

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

CANCELAR

SIGUIENTE

5. Rellenar los datos del usuario y marcar los servicios en los que se le quiere habilitar dentro del cliente,

SOLICITUD ALTA USUARIO

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

Datos del usuario

Introduce los datos del usuario.

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Pais *	Provincia	Población	Dirección postal	Código postal
ESPAÑA	-- Select a Value --	-- Select a Value --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Email *	Confirmar Email *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Selección de permisos

- Usuario apoderado**
El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
- Oficina EIC**
El usuario podrá hacer las gestiones de códigos EIC-X en el Portal, pero para la gestión del resto de códigos EIC deberá dirigirse a la aplicación de Oficina EIC (<https://oficinaeic.esios.ree.es/>)
- Mercado y Despachos en Península**
El usuario obtendrá acceso a otra aplicación, web eSIOS, desde donde podrá gestionar el resto de datos estructurales o gestionar los procesos relacionados específicamente con el mercado eléctrico o los despachos. Importante: el permiso que le asignas (modificación o solamente consulta) determinará el modo en el que pueda operar en la aplicación. Ten en cuenta, que supone la generación, descarga y activación de un certificado (las instrucciones se informarán por correo electrónico, revisa la carpeta spam o correo electrónico no deseado). Una vez tengas el certificado de acceso seguro activado, accede a la web segura de eSIOS a través del siguiente enlace <https://www.sujetos.esios.ree.es/> o <https://www.gde.esios.ree.es>
- Mercado y Despachos en Canarias**
El usuario obtendrá acceso con comunicación a través de buzones FTP a la aplicación de operación del Despacho Técnico de Canarias, SOLE, y acceso a través de un

ID Certificado Digital (si dispone certificado de acceso a las aplicaciones: SIMEL, eSIOS y/o eSOLE)

Observaciones

6. En este caso, no se rellenará el campo "ID Certificado digital" porque el usuario no dispone de un certificado digital.
7. Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

Solicitud alta usuario

Revisa los datos de la solicitud antes de enviar

Datos de cliente

Razón social	COMERCIALIZADORA 1	País	ESPAÑA
NIF	D27123298	Provincia	Albacete
VAT	ESD27123298	Población	Abengibre
Tipo de cliente	Empresa	Dirección postal	DIRECCIÓN 1
Participante de mercado	COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal	02123
Actividad	Comercializador		

Datos del usuario

NIF	50235020F	País	ESLOVENIA
Nombre y Apellidos	111 111	Población	11
email	12@kikj.es	Dirección postal	11
Teléfono	2222222	Código postal	

Permisos

- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Peninsula
 - ✓ Habilitado para la aplicación eSIOS
 - ✓ Solo consulta

Observaciones

⚠ La creación del usuario requiere la integración con el sistema de autenticación corporativo de REE (Ldap). Esto puede tardar unos minutos.

CANCELAR

ANTERIOR ENVIAR

8. Enviar la solicitud con el botón ENVIAR. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se generará el certificado digital del usuario para este cliente, y se enviará a la dirección de correo del usuario un e-mail con los pasos que debe seguir para la descarga y activación del certificado.

6.1.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario ya está dado de alta en el Portal y asociado al cliente, pero no está habilitado en el servicio adecuado según la aplicación operacional que desea utilizar.

El usuario apoderado debe habilitar al usuario en el servicio correspondiente.

Pasos para habilitar al usuario en el servicio.

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere habilitar al usuario.

CLIENTES Y USUARIOS

¿Necesitas ayuda?

Cientes Solicitudes

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social: comercializadora 1 NIF: D27123298 Actividad:
Mostrar más filtros + LIMPIAR BUSCAR

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios que el cliente ya está activado en el servicio adecuado.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales **Servicios** Usuarios

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

- Medidas eléctricas **DESACTIVAR**
Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.
- Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares **DESACTIVAR**
Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.
 - Península Código EIC-X: 18X000000000JVBP (ES-SERVICIOMYD)
 - Baleares Código Participante mercado: COMER - COMERCIA1 (COMERCIALIZADORA 1)
 - Canarias Fecha de vigencia: 21/01/2021 -
 - Ceuta y Melilla
- Oficina EIC
Gestiona los códigos X de tus clientes.

3. En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario y comprobar si ya está, o no, habilitado en el servicio.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales Servicios **Usuarios**

89301847A - Luis Perez Del Rio **X**

GESTIONAR PERMISOS **MODIFICAR DATOS** **DAR DE BAJA**

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
Luis Perez Del Rio	89301847A	Si	pasosusu8@gmail.com	611111111	Calle 1000 123

Documentación cliente-usuario

- Poder notarial (constitución de la empresa)

Documentación usuario

- nuevo DNI

Permisos

- Usuario Apoderado

4. Si no está habilitado, pinchar en el botón GESTIONAR PERMISOS y marcar los check adecuados según el servicio/territorio en el que se quiere habilitar al usuario. En el servicio de Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares, para los territorios de Península y Baleares, se debe indicar si el usuario tendrá permiso de consulta o de consulta y envío en la aplicación operacional de REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Permisos

Marque los servicios que quiere habilitar y desmarque aquellos que quiere deshabilitar

ID Certificado

<input checked="" type="checkbox"/>	Usuario apoderado	El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
<input type="checkbox"/>	Oficina EIC	El usuario podrá hacer las gestiones de códigos EIC-X en el Portal, pero para la gestión del resto de códigos EIC deberá dirigirse a la aplicación de Oficina EIC (https://oficinaeic.esios.ree.es/)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Península	El usuario obtendrá acceso a otra aplicación, web eSIOS, desde donde podrá gestionar el resto de datos estructurales o gestionar los procesos relacionados específicamente con el mercado eléctrico o los despachos. Importante: el permiso que le asignas (modificación o solamente consulta) determinará el modo en el que pueda operar en la aplicación. Ten en cuenta, que supone la generación, descarga y activación de un certificado (las instrucciones se informarán por correo electrónico, revisa la carpeta spam o correo electrónico no deseado). Una vez tengas el certificado de acceso seguro activado, accede a la web segura de eSIOS a través del siguiente enlace https://www.sujetos.esios.ree.es/ o https://www.gde.esios.ree.es
<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado para la aplicación eSIOS		
<input checked="" type="radio"/> Solo consulta <input type="radio"/> Consulta y envío de información		

5. En este caso, no se rellenará el campo "Código de certificado" porque el usuario no dispone de un certificado digital.
6. Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Datos de cliente

Razón social	COMERCIALIZADORA 1	País	ESPAÑA
NIF	D27123298	Provincia	Albacete
VAT	ESD27123298	Población	Abengibre
Tipo de cliente	Empresa	Dirección postal	DIRECCIÓN 1
Participante de mercado	COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal	02123
Actividad	Comercializador		

Datos del usuario

NIF	69301947A	País	ESPAÑA
Nombre y Apellidos	Luis Perez Del Rio	Provincia	Madrid
email	pasosusu8@gmail.com	Población	Madrid
Teléfono	611111111	Dirección postal	Calle 1000 123
		Código postal	28013

Permisos añadidos

Servicio del Mercado y Despachos en Península
<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado para la aplicación eSIOS
<input checked="" type="checkbox"/> Solo consulta

7. Enviar la solicitud con el botón ENVIAR SOLICITUD. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se generará el certificado digital del usuario para este cliente, y se enviará a la dirección de correo del usuario un e-mail con los pasos que debe seguir para la descarga y activación del certificado.

6.2 Activar un certificado de OMIE para un usuario

En esta situación el usuario dispone de un certificado digital generado por OMIE y lo quiere utilizar para gestionar al cliente en las aplicaciones operacionales de REE.

Nota: Este caso también se produce cuando un usuario dispone del certificado digital generado por REE pero el usuario todavía no está dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE, o si lo está, no está habilitado en el servicio correspondiente y por lo tanto no tiene definido el código de certificado en el Portal. Este será el caso típico de todos los usuarios existentes en las diferentes aplicaciones operacionales de REE antes de la puesta en servicio del Portal de Servicios a Clientes de REE.

Puede suceder que el usuario ya esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.2.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal.

El usuario apoderado debe solicitar el alta del usuario en el cliente, indicando el o los servicios en los que se debe habilitar.

Pasos para crear al usuario en el cliente y habilitarle en los servicios:

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere dar de alta al usuario.

CLIENTES Y USUARIOS ¿Necesitas ayuda? ?

[Clientes](#) [Solicitudes](#)

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social: comercializadora 1 NIF: D27123298 Actividad: ▼

Mostrar más filtros + **LIMPIAR** **BUSCAR**

Razón social	↑ CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios que el cliente ya está activado en el servicio adecuado.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

[Datos generales](#) [Servicios](#) [Usuarios](#)

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

- Medidas eléctricas** DESACTIVAR
Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.
- Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares** DESACTIVAR
Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.
 - Península Código EIC-X: 18X00000000JVBP (ES-SERVICIOYMD)
 - Baleares Código Participante mercado: CÔMER - COMERCIA1 (COMERCIALIZADORA 1)
 - Canarias Fecha de vigencia: 21/01/2021 -
 - Ceuta y Melilla
- Oficina EIC**
Gestiona los códigos X de tus clientes.

3. En la pestaña Usuarios, pinchar en el botón AÑADIR USUARIO.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

[Datos generales](#) [Servicios](#) [Usuarios](#)

Da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a OTRAS aplicaciones seleccionando el usuario y utilizando el botón 'Gestionar permisos'

+ AÑADIR USUARIO

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico	Teléfono	Apoderado
Carol Wilson apellido 1 segundo	01234521X	pepe12@gmail.com	12345678	SI

4. Introducir el NIF del usuario y pinchar en el botón SIGUIENTE,

SOLICITUD ALTA USUARIO

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

CANCELAR

SIGUIENTE

5. Rellenar los datos del usuario y marcar los servicios en los que se le quiere habilitar dentro del cliente,

SOLICITUD ALTA USUARIO

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

Datos del usuario

Introduce los datos del usuario.

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Pais *	Provincia	Población	Dirección postal	Código postal
ESPAÑA	-- Select a Value --	-- Select a Value --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Email *	Confirmar Email *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Selección de permisos

<input type="checkbox"/>	Usuario apoderado El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
<input type="checkbox"/>	Oficina EIC El usuario podrá hacer las gestiones de códigos EIC-X en el Portal, pero para la gestión del resto de códigos EIC deberá dirigirse a la aplicación de Oficina EIC (https://oficinaeic.esios.ree.es/)
<input type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Península El usuario obtendrá acceso a otra aplicación, web eSIOS, desde donde podrá gestionar el resto de datos estructurales o gestionar los procesos relacionados específicamente con el mercado eléctrico o los despachos. Importante: el permiso que le asignas (modificación o solamente consulta) determinará el modo en el que pueda operar en la aplicación. Ten en cuenta, que supone la generación, descarga y activación de un certificado (las instrucciones se informarán por correo electrónico, revisa la carpeta spam o correo electrónico no deseado). Una vez tengas el certificado de acceso seguro activado, accede a la web segura de eSIOS a través del siguiente enlace https://www.sujetos.esios.ree.es/ o https://www.gde.esios.ree.es
<input type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Canarias El usuario obtendrá acceso con comunicación a través de buzones FTP a la aplicación de operación del Despacho Técnico de Canarias, SOLE, y acceso a través de un
ID Certificado Digital (si dispone certificado de acceso a las aplicaciones: SIMEL, eSIOS y/o eSOLE) <input type="text"/>	

Observaciones

6. En este caso, se rellenará el campo "ID Certificado digital" con el código del certificado digital del usuario. Este código debe terminar con "_<código de participante de mercado del cliente>" para considerarse válido.

7. Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

Solicitud alta usuario

Revisa los datos de la solicitud antes de enviar

Datos de cliente

Razón social COMERCIALIZADORA 1	Pais ESPAÑA
NIF D27123298	Provincia Albacete
VAT ESD27123298	Población Abengibre
Tipo de cliente Empresa	Dirección postal DIRECCIÓN 1
Participante de mercado COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal 02123
Actividad Comercializador	

Datos del usuario

NIF 50235020F	Pais ESLOVENIA
Nombre y Apellidos 111 111	Población 11
email 12@klkj.es	Dirección postal 11
Teléfono 2222222	Código postal

Permisos

- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Peninsula
 - ✓ Habilitado para la aplicación eSIOS
 - ✓ Solo consulta

Observaciones

⚠ La creación del usuario requiere la integración con el sistema de autenticación corporativo de REE (Ldap). Esto puede tardar unos minutos.

CANCELAR
ANTERIOR
ENVIAR

- Enviar la solicitud con el botón ENVIAR. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se registrará el certificado digital del usuario para este cliente.

6.2.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario ya está dado de alta en el Portal y asociado al cliente, pero no está habilitado en el servicio adecuado según la aplicación operacional que desea utilizar.

El usuario apoderado debe habilitar al usuario en el servicio correspondiente.

Pasos para habilitar al usuario en el servicio.

- En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere habilitar al usuario.

CLIENTES Y USUARIOS ¿Necesitas ayuda? [?](#)

Clientes [Solicitudes](#)

FILTRAR
+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO

Razón social

NIF

Actividad

Mostrar más filtros + LIMPIAR BUSCAR

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

- Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios que el cliente ya está activado en el servicio adecuado.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

[Datos generales](#) **Servicios** [Usuarios](#)

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

- ✓ **Medidas eléctricas**

Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.

DESACTIVAR
- ✓ **Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares**

Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.

DESACTIVAR

 - ✓ Península ✓ Código EIC-X: 18X000000000JVBP(ES-SERVICIOMYD)
 - ✓ Baleares ✓ Código Participante mercado: COMER - COMERCIA1(COMERCIALIZADORA 1)
 - ✓ Canarias ✓ Fecha de vigencia: 21/01/2021-
 - ✓ Ceuta y Melilla
- ✓ **Oficina EIC**

Gestiona los códigos X de tus clientes.

- En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario y comprobar si ya está, o no, habilitado en el servicio.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales Servicios Usuarios

69301947A - Luis Perez Del Rio

GESTIONAR PERMISOS MODIFICAR DATOS DAR DE BAJA

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
Luis Perez Del Rio	69301947A	Si	pasosusu8@gmail.com	611111111	Calle 1000 123

Documentación cliente-usuario

Poder notarial (constitución de la empresa)

Documentación usuario

nuevo DNI

Permisos

Usuario Apoderado

- Si no está habilitado, pinchar en el botón GESTIONAR PERMISOS y marcar los check adecuados según el servicio/territorio en el que se quiere habilitar al usuario. En el servicio de Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares, para los territorios de Península y Baleares, se debe indicar si el usuario tendrá permiso de consulta o de consulta y envío en la aplicación operacional de REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Permisos

Marque los servicios que quiere habilitar y desmarque aquellos que quiere deshabilitar

ID Certificado

<input checked="" type="checkbox"/>	Usuario apoderado El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
<input type="checkbox"/>	Oficina EIC El usuario podrá hacer las gestiones de códigos EIC-X en el Portal, pero para la gestión del resto de códigos EIC deberá dirigirse a la aplicación de Oficina EIC (https://oficinaeic.esios.ree.es/)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Península El usuario obtendrá acceso a otra aplicación, web eSIOS, desde donde podrá gestionar el resto de datos estructurales o gestionar los procesos relacionados específicamente con el mercado eléctrico o los despachos. Importante: el permiso que le asignas (modificación o solamente consulta) determinará el modo en el que pueda operar en la aplicación. Ten en cuenta, que supone la generación, descarga y activación de un certificado (las instrucciones se informarán por correo electrónico, revisa la carpeta spam o correo electrónico no deseado). Una vez tengas el certificado de acceso seguro activado, accede a la web segura de eSIOS a través del siguiente enlace https://www.sujetos.esios.ree.es/ o https://www.gde.esios.ree.es

Habilitado para la aplicación eSIOS

Solo consulta Consulta y envío de información

- En este caso, se rellenará el campo "ID Certificado digital" con el código del certificado digital del usuario. Este código debe terminar con "_<código de participante de mercado del cliente>" para considerarse válido.
- Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Datos de cliente

Razón social	COMERCIALIZADORA 1	País	ESPAÑA
NIF	D27123298	Provincia	Albacete
VAT	ESD27123298	Población	Abengibre
Tipo de cliente	Empresa	Dirección postal	DIRECCIÓN 1
Participante de mercado	COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal	02123
Actividad	Comercializador		

Datos del usuario

NIF	69301947A	País	ESPAÑA
Nombre y Apellidos	Luis Perez Del Rio	Provincia	Madrid
email	pasosusu8@gmail.com	Población	Madrid
Teléfono	611111111	Dirección postal	Calle 1000 123
		Código postal	28013

Permisos añadidos

Servicio del Mercado y Despachos en Peninsula

- ✓ Habilitado para la aplicación eSIOS
- ✓ Solo consulta

7. Enviar la solicitud con el botón ENVIAR SOLICITUD. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se registrará el certificado digital del usuario para este cliente.

6.3 Solicitar la renovación de un certificado por caducidad

El usuario apoderado de un cliente debe solicitar la renovación de un certificado de un usuario del cliente antes de que el certificado caduque.

Puede suceder que el usuario al que le va a caducar el certificado ya esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.3.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal. Este caso sucederá para todos aquellos usuarios que ya tenían un certificado para las aplicaciones operacionales de REE antes de la puesta en servicio del Portal de Servicios a Clientes de REE.

Como primer paso, el usuario apoderado debe solicitar el alta del usuario en el cliente, indicando el o los servicios en los que se debe habilitar. En esta alta deberá indicar el código del certificado del usuario. Ver el punto "Activar un certificado de OMIE para un usuario > El usuario no está dado de alta en el Portal".

Una vez que el usuario está dado de alta en el Portal, se continuará tal y como indica el siguiente punto.

6.3.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario ya está dado de alta en el Portal, asociado al cliente, activo en alguno de los servicios del cliente y, por lo tanto, tiene código de certificado asociado al cliente en el Portal de Servicios a Clientes de REE.

El usuario apoderado debe solicitar la renovación por caducidad del certificado del usuario en el cliente.

Pasos para solicitar la renovación por caducidad del certificado.

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente para el que se quiere solicitar la renovación por caducidad del certificado del usuario.

CLIENTES Y USUARIOS

¿Necesitas ayuda?

Cientes Solicitudes

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social: comercializadora 1 NIF: D27123298 Actividad:

Mostrar más filtros + LIMPIAR BUSCAR

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

- En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario y pinchar en el botón SOLICITAR CERTIFICADO, **D27123298. COMERCIALIZADORA 1**

Datos generales Servicios **Usuarios**

16098787w - Usuario 111 Apellido 1111

Solicitar alta / renovación de certificado

Motivo de solicitud *

– Selecciona una opción –

– Selecciona una opción –

Alta de certificado por pérdida

Renovación de certificado

ENVIAR

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
Usuario 111 Apellido 1111	16098787w	No	111@ed.es	111111	1231

Documentación usuario

Documento del Usuario 111

Permisos

- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Baleares
 - ✓ Habilitado para aplicación eSIOS y aplicación eSOLE en subsistema Baleares
- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Canarias
 - ✓ Habilitado para ESIOS y SOLE
- ✓ ID certificado: 123456_COMER

- Seleccionar como motivo de solicitud "Renovación de certificado" y pinchar sobre el botón ENVIAR. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE para la renovación del certificado del usuario para el cliente.

6.4 Solicitar la renovación de un certificado por pérdida

El usuario apoderado de un cliente debe solicitar la renovación por pérdida de un certificado de un usuario del cliente, si este lo ha perdido. Por ejemplo, si el usuario ha perdido el ordenador en el que lo tenía instalado.

Puede suceder que el usuario que ha perdido el certificado ya esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.4.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal. Este caso sucederá para todos aquellos usuarios que ya tenían un certificado para las aplicaciones operacionales de REE antes de la puesta en servicio del Portal de Servicios a Clientes de REE.

Como primer paso, el usuario apoderado debe solicitar el alta del usuario en el cliente, indicando el o los servicios en los que se debe habilitar. En esta alta deberá indicar el código del certificado del usuario. Ver el punto "Activar un certificado de OMIE para un usuario > El usuario no está dado de alta en el Portal". Si el usuario apoderado no supiera el código del certificado del usuario, en el campo Observaciones de la solicitud debería indicar que el usuario ya tiene certificado pero que se ha perdido.

Una vez que el usuario está dado de alta en el Portal, se continuará tal y como indica el siguiente punto.

6.4.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario ya está dado de alta en el Portal, asociado al cliente, activo en alguno de los servicios del cliente y, por lo tanto, tiene código de certificado asociado al cliente en el Portal de Servicios a Clientes de REE.

El usuario apoderado debe solicitar la renovación por pérdida del certificado del usuario en el cliente.

Pasos para solicitar la renovación por caducidad del certificado.

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente para el que se quiere solicitar la renovación por pérdida del certificado del usuario.

CLIENTES Y USUARIOS ¿Necesitas ayuda?

Clientes Solicitudes

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social NIF Actividad

comercializadora 1 D27123298

Mostrar más filtros + **LIMPIAR** **BUSCAR**

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario y pinchar en el botón SOLICITAR CERTIFICADO, **D27123298. COMERCIALIZADORA 1**

Datos generales Servicios **Usuarios**

16098787w - Usuario 111 Apellido 1111

Solicitar alta / renovación de certificado

Motivo de solicitud *

— Selecciona una opción —

— Selecciona una opción —

Alta de certificado por pérdida

Renovación de certificado

ENVIAR

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
Usuario 111 Apellido 1111	16098787w	No	111@ed.es	111111	1231

Documentación usuario

Documento del Usuario 111

Permisos

- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Baleares
 - ✓ Habilitado para aplicación eSIOS y aplicación eSOLE en subsistema Baleares
- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Canarias
 - ✓ Habilitado para ESIOS y SOLE
- ✓ ID certificado: 123456_COMER

3. Seleccionar como motivo de solicitud "Alta de certificado por perdida" y pinchar sobre el botón ENVIAR. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE para la renovación por perdida del certificado del usuario para el cliente.

6.5 Modificar los permisos del certificado

Esta modificación puede consistir en añadir, o eliminar, las aplicaciones operacionales en las que el usuario puede trabajar con el cliente. Por ejemplo, si a un usuario se le amplían o eliminan los territorios en los que puede trabajar dentro del servicio Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares.

Puede suceder que el usuario ya esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.5.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal. Este caso sucederá para todos aquellos usuarios que ya tenían un certificado para las aplicaciones operacionales de REE antes de la puesta en servicio del Portal de Servicios a Clientes de REE.

El usuario apoderado debe solicitar el alta del usuario en el cliente, indicando el o los servicios en los que se debe habilitar. Se deberá indicar también: el código del certificado del usuario, y en el campo Observaciones los cambios que se quieren realizar sobre el certificado vigente del usuario.

Pasos para crear al usuario en el cliente y habilitarle en los servicios:

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere dar de alta al usuario.

The screenshot shows the 'CLIENTES Y USUARIOS' management interface. At the top, there are tabs for 'Clientes' and 'Solicitudes'. A search filter is applied to 'Razón social' with the value 'comercializadora 1'. The 'NIF' field contains 'D27123298'. Below the search filters, a table lists the client details:

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios que el cliente ya está activado en el servicio adecuado.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales **Servicios** Usuarios

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

- Medidas eléctricas** DESACTIVAR
Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.
- Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares** DESACTIVAR
Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.
 - Península
 - Baleares
 - Canarias
 - Ceuta y Melilla
 - Oficina EIC
Gestiona los códigos X de tus clientes.
- Código EIC-X: 18X000000000JVBP (ES-SERVICIOMYD)
- Código Participante mercado: COMER - COMERCIA1 (COMERCIALIZADORA 1)
- Fecha de vigencia: 21/01/2021-

3. En la pestaña Usuarios, pinchar en el botón AÑADIR USUARIO.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales Servicios **Usuarios**

Da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a OTRAS aplicaciones seleccionando el usuario y utilizando el botón 'Gestionar permisos'

+ AÑADIR USUARIO

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico	Teléfono	Apoderado
Carol Wilson apellido 1 segundo	01234521X	pepe12@gmail.com	12345678	SI

- Introducir el NIF del usuario y pinchar en el botón SIGUIENTE, **SOLICITUD ALTA USUARIO**

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

CANCELAR

SIGUIENTE

- Rellenar los datos del usuario y marcar los servicios en los que se le quiere habilitar dentro del cliente,

SOLICITUD ALTA USUARIO

Introduce los datos requeridos a continuación para realizar el alta del usuario

NIF usuario *

50235020F

Datos del usuario

Introduce los datos del usuario.

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Pais *	Provincia	Población	Dirección postal	Código postal
ESPAÑA	-- Select a Value --	-- Select a Value --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Email *	Confirmar Email *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Selección de permisos

<input type="checkbox"/>	Usuario apoderado El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
<input type="checkbox"/>	Oficina EIC El usuario podrá hacer las gestiones de códigos EIC-X en el Portal, pero para la gestión del resto de códigos EIC deberá dirigirse a la aplicación de Oficina EIC (https://oficinaeic.esios.ree.es/)
<input type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Península El usuario obtendrá acceso a otra aplicación, web eSIOS, desde donde podrá gestionar el resto de datos estructurales o gestionar los procesos relacionados específicamente con el mercado eléctrico o los despachos. Importante: el permiso que le asignas (modificación o solamente consulta) determinará el modo en el que pueda operar en la aplicación. Ten en cuenta, que supone la generación, descarga y activación de un certificado (las instrucciones se informarán por correo electrónico, revisa la carpeta spam o correo electrónico no deseado). Una vez tengas el certificado de acceso seguro activado, accede a la web segura de eSIOS a través del siguiente enlace https://www.sujetos.esios.ree.es/ o https://www.gde.esios.ree.es
<input type="checkbox"/>	Mercado y Despachos en Canarias El usuario obtendrá acceso con comunicación a través de buzones FTP a la aplicación de operación del Despacho Técnico de Canarias, SOLE, y acceso a través de un

ID Certificado Digital (si dispone certificado de acceso a las aplicaciones: SIMEL, eSIOS y/o eSOLE)

Observaciones

- Rellenar el campo "ID Certificado digital" con el código del certificado digital del usuario. En el campo Observaciones se debe indicar que el usuario ya tiene un certificado válido y una explicación de las acciones a realizar sobre el certificado.
- Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

Solicitud alta usuario

Revisa los datos de la solicitud antes de enviar

Datos de cliente

Razón social	COMERCIALIZADORA 1	País	ESPAÑA
NIF	D27123298	Provincia	Albacete
VAT	ESD27123298	Población	Abengibre
Tipo de cliente	Empresa	Dirección postal	DIRECCIÓN 1
Participante de mercado	COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal	02123
Actividad	Comercializador		

Datos del usuario

NIF	50235020F	País	ESLOVENIA
Nombre y Apellidos	111 111	Población	11
email	12@klkj.es	Dirección postal	11
Teléfono	2222222	Código postal	

Permisos

- ✓ Servicio del Mercado y Despachos en Península
 - ✓ Habilitado para la aplicación eSIOS
 - ✓ Solo consulta

Observaciones

⚠ La creación del usuario requiere la integración con el sistema de autenticación corporativo de REE (Ldap). Esto puede tardar unos minutos.

CANCELAR

ANTERIOR ENVIAR

8. Enviar la solicitud con el botón ENVIAR. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se modificará el certificado digital del usuario según los comentarios indicados en la solicitud.

6.5.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario ya está dado de alta en el Portal y asociado al cliente. Tendrá código de certificado porque ya estará asociado a algún servicio que lo genera (estamos en una modificación de permisos).

El usuario apoderado debe habilitar/deshabilitar al usuario en el/los servicios adecuados.

Pasos para modificar los servicios del usuario en el cliente.

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quieren modificar los servicios habilitados del usuario.

CLIENTES Y USUARIOS ¿Necesitas ayuda? ?

Clientes [Solicitudes](#)

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social	NIF	Actividad
comercializadora 1	D27123298	

Mostrar más filtros + **LIMPIAR** **BUSCAR**

Razón social	↑ CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	País
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

2. Seleccionar el cliente y comprobar en la pestaña Servicios los servicios en los que está activado el cliente.

D27123298. COMERCIALIZADORA 1

Datos generales **Servicios** Usuarios

Activa **solamente** los servicios en los que participas (lee atentamente sus implicaciones) y da permiso **solamente** a aquellos usuarios que requieren acceder a las aplicaciones en la pestaña 'Usuarios' utilizando el botón 'Gestionar permisos'

Servicio

<input checked="" type="checkbox"/> Medidas eléctricas Alta de un punto frontera, acepta un presupuesto de inspección y verificación o gestiona tus medidas.	DESACTIVAR
<input checked="" type="checkbox"/> Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares Gestiona los datos estructurales y los procesos relacionados con el mercado eléctrico o los despachos.	DESACTIVAR
<input checked="" type="checkbox"/> Península	<input checked="" type="checkbox"/> Código EIC-X: 18X00000000JVBP(ES-SERVICIOMYD)
<input checked="" type="checkbox"/> Baleares	<input checked="" type="checkbox"/> Código Participante mercado: COMER - COMERCIA1(COMERCIALIZADORA 1)
<input checked="" type="checkbox"/> Canarias	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de vigencia: 21/01/2021 -
<input checked="" type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	
<input checked="" type="checkbox"/> Oficina EIC Gestiona los códigos X de tus clientes.	

3. En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario y pinchar en el botón GESTIONAR PERMISOS. Marcar/desmarcar los check según se quiera habilitar/deshabilitar al usuario. En el servicio de Mercado eléctrico y despachos técnicos no peninsulares, para los territorios de Península y Baleares, se debe indicar si el usuario tendrá permiso de consulta o de consulta y envío en la aplicación operacional de REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Permisos

Marque los servicios que quiere habilitar y desmarque aquellos que quiere deshabilitar

ID Certificado

Certificado...1-REEAA

<input type="checkbox"/> Usuario apoderado El usuario podrá realizar cualquier tipo de gestión sobre el cliente (alta, baja, modificación de datos, activar y desactivarlo en los servicios que ofrece REE, representaciones con otros clientes, etc.) y sobre los usuarios del cliente (altas, bajas y modificaciones de datos o de permisos).
<input type="checkbox"/> Acceso y conexión a la red El usuario obtendrá acceso a la aplicación MIAcceso (https://sic.ree.es/acre) desde donde podrá gestionar los expedientes de Acceso y conexión de este cliente
<input type="checkbox"/> Puesta en servicio de instalaciones El usuario obtendrá acceso a la aplicación MIAcceso (https://sic.ree.es/acre) desde donde podrá gestionar los expedientes de Puesta en servicio de instalaciones de este cliente
<input type="checkbox"/> Oficina EIC

4. El "Código de certificado" deberá mostrar el código de certificado que ya tiene el usuario y no se podrá modificar.
5. Pinchar en el botón SIGUIENTE para comprobar los datos de la solicitud que se va a realizar a REE.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PERMISOS DE USUARIO

Seleccione los permisos que quiere gestionar

Datos de cliente

Razón social	COMERCIALIZADORA 1	País	ESPAÑA
NIF	D27123298	Provincia	Albacete
VAT	ESD27123298	Población	Abengibre
Tipo de cliente	Empresa	Dirección postal	DIRECCIÓN 1
Participante de mercado	COMER-COMERCIA1 COMERCIALIZADORA 1	Código postal	02123
Actividad	Comercializador		

Datos del usuario

NIF	69301947A	País	ESPAÑA
Nombre y Apellidos	Luis Perez Del Rio	Provincia	Madrid
email	pasosusu8@gmail.com	Población	Madrid
Teléfono	611111111	Dirección postal	Calle 1000 123
		Código postal	28013

Permisos añadidos

Servicio del Mercado y Despachos en Peninsula

- ✓ Habilitado para la aplicación eSIOS
- ✓ Solo consulta

6. Enviar la solicitud con el botón ENVIAR SOLICITUD. Esto provoca que se genere y se envíe una solicitud a REE durante la cual se actualizará el certificado digital del usuario para este cliente.

6.6 Dar de baja un certificado

Si un usuario apoderado da de baja a un usuario en un cliente, el certificado digital asociado al usuario en ese cliente pasará a estar inactivo.

El usuario apoderado también puede dejar inactivo el certificado de un usuario si lo deshabilita de todos los servicios en el cliente.

Puede suceder que el usuario esté dado de alta en el Portal de Servicios a Clientes de REE o no.

6.6.1 El usuario no está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario no está dado de alta en el Portal. Este caso sucederá para todos aquellos usuarios que ya tenían un certificado para las aplicaciones operacionales de REE antes de la puesta en servicio del Portal de Servicios a Clientes de REE.

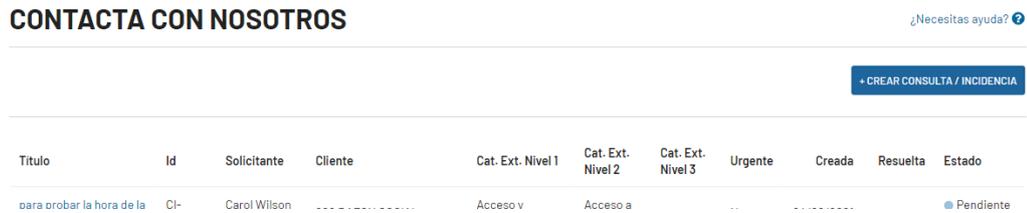
El usuario apoderado debe solicitar la baja del certificado digital del usuario a través de la sección "Contacta con nosotros" del Portal de Servicios a Clientes de REE, indicando el usuario y el código del certificado que quiere dar de baja.

Pasos para crear la consulta en el módulo "Contacta con nosotros":

1. Desde la página principal del Portal,



2. Acceder a la sección “Contacta con nosotros”,
CONTACTA CON NOSOTROS



3. Crear una nueva consulta con el botón CREAR CONSULTA/INCIDENCIA,
ALTA DE CONSULTA/INCIDENCIA

Introduce los datos requeridos a continuación para introducir tu consulta o incidencia

Categoría de la consulta/incidencia

Mercado eléctrico y gestión de interconexio... Otras consultas -

Descripción de la consulta/incidencia

Título *

Baja de certificado

Descripción *

Se solicita la baja del certificado 1212KJH_XXXXX para el usuario xxxxxxxxxx con NIF: xxxxxxxx y dirección de correo zzzzz@aaa.bbb

En la consulta a crear se debe indicar:

- Categoría externa: Mercado eléctrico y gestión de interconexiones > Otras consultas > -
- Título: Baja de certificado.
- Descripción: Datos del usuario y del certificado que se desea dar de baja.

6.6.2 El usuario ya está dado de alta en el Portal

En esta situación el usuario está dado de alta en el Portal y asociado al cliente. Tendrá código de certificado porque ya estará asociado a algún servicio que lo genera.

El usuario apoderado debe dar de baja al usuario en el cliente.

Pasos para dar de baja al usuario en el cliente:

1. En el módulo de Clientes y usuarios localizar el cliente en el que se quiere dar de alta al usuario.

CLIENTES Y USUARIOS

¿Necesitas ayuda?

Cientes Solicitudes

FILTRAR **+ CREAR CLIENTE / ASOCIAR APODERADO**

Razón social: comercializadora 1 NIF: D27123298 Actividad:

Mostrar más filtros + LIMPIAR BUSCAR

Razón social	CIF	Actividad	Tipo cliente	Provincia	Pais
COMERCIALIZADORA 1	D27123298	Comercializador	Empresa	Albacete	ESPAÑA

- En la pestaña Usuarios, seleccionar el usuario, **D27123298. COMERCIALIZADORA 1**

Datos generales Servicios **Usuarios**

12345796A - pasos usu6

GESTIONAR PERMISOS MODIFICAR DATOS DAR DE BAJA

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
pasos usu6	12345796A	Si	pasosusu6@gmail.com	123456789	dirección

Documentación cliente-usuario

- Pinchar en el botón DAR DE BAJA, **D27123298. COMERCIALIZADORA 1**

Datos generales Servicios **Usuarios**

12345796A - pasos usu6

Una vez realizada esta solicitud no podrá ser cancelada

CANCELAR CONFIRMAR LA BAJA

Datos de usuario

Nombre y apellidos	NIF	Apoderado	Correo electrónico	Teléfono	Dirección postal
pasos usu6	12345796A	Si	pasosusu6@gmail.com	123456789	dirección

- Confirmar la baja con el botón CONFIRMAR BAJA. Esto provoca que se dé de baja al usuario en el cliente y se desactive su certificado digital asociado al cliente en todas las aplicaciones operacionales de REE.