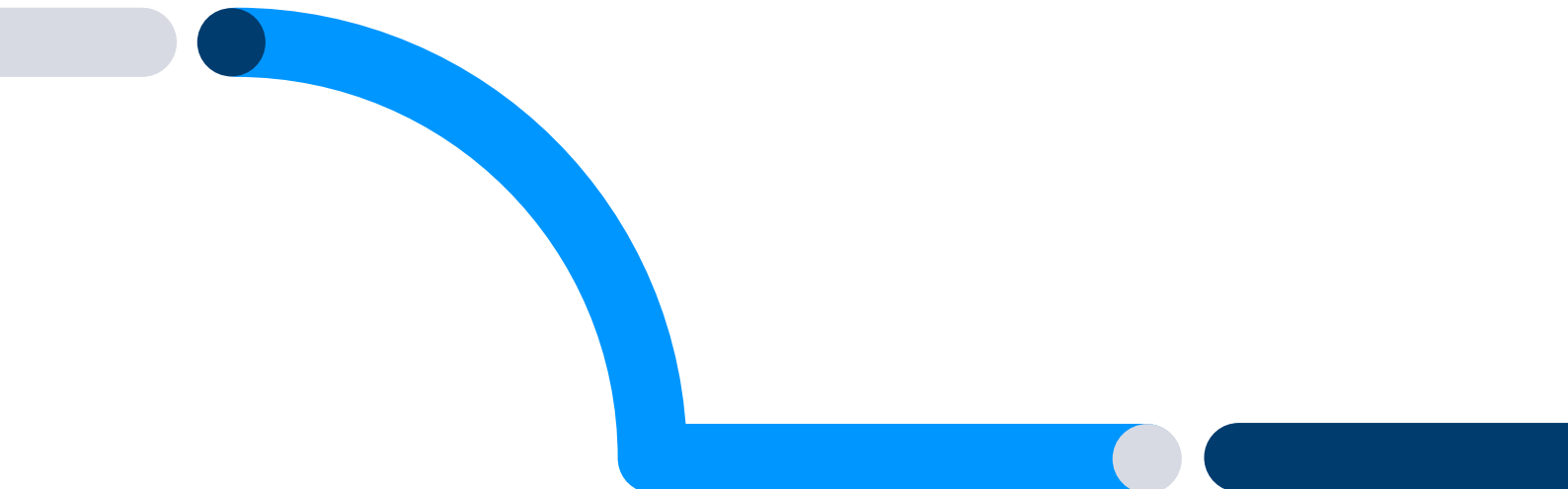


**red eléctrica**  
Una empresa de Redeia



## Guía para cumplimentar el formulario de solicitudes de verificación de puntos de medida de generación Tipo 3

Dirección de Medidas y Liquidaciones  
Departamento de Verificación e Inspección

Julio 2026

Versión	Fecha	Descripción
2	Julio 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del organigrama de la Dirección General de Operación en la que el Departamento de Verificación e Inspección pasa a depender de la Dirección de Medidas y Liquidaciones.</li> <li>- Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de verificación e inspección de puntos de medida de generación tipo 3 a través del módulo “Contacta con nosotros” del Portal de Servicios a Clientes.</li> <li>- Procedimiento para la tramitación de las consultas/ incidencias relativas a las solicitudes, presupuestos, facturación, actas y calibración de los patrones para verificación de contadores a través del módulo “Contacta con nosotros” del Portal de Servicios a Clientes.</li> </ul>
1	Septiembre 2022	Documento inicial

## Índice

---

1	Objeto.....	4
2	Alcance.....	4
3	Cumplimentación del formulario.....	4
3.1	GEN_tipo3_formulario .....	4
3.1.1	Datos de instalación .....	5
3.1.2	Datos para el presupuesto.....	5
3.1.3	Datos de facturación.....	6
3.1.4	Datos de envío facturación .....	6
3.1.5	Datos de contadores de la agrupación.....	6
3.2	Reg_aux .....	7
4	Una vez cumplimentado el formulario .....	7
5	Canal de gestión para las solicitudes.....	8
6	Consultas y reclamaciones .....	8

## 1 Objeto

---

Ayudar a cumplimentar los datos necesarios ante una solicitud de verificación de puntos de medida de generadores tipo 3 que así lo deseen, mediante la cumplimentación del [Formulario de solicitud de inspección y verificación para generadores tipo 3](#) disponible en la sección de Clientes/Generador/Gestión de tus medidas eléctricas/Solicita la verificación e inspección de tus equipos' de la página web de Red Eléctrica.

## 2 Alcance

---

Son puntos de medida de tipo 3 los puntos situados en las fronteras de generación, cuya potencia aparente nominal sea superior a 50 kVA e inferior a 450 kVA.

El formulario de solicitud se podrá realizar para los “n” CIL de una misma agrupación o, un CIL independiente que no pertenezca a ninguna agrupación.

Dicho formulario adecuadamente cumplimentado deberá ser enviado como adjunto a una petición a través del canal indicado en el apartado 5.

## 3 Cumplimentación del formulario

---

El formulario consta de dos pestañas: *GEN\_tipo3\_formulario* y *Reg\_aux*, cuyo contenido se recoge en los siguientes apartados:

### 3.1 GEN\_tipo3\_formulario

Esta pestaña consta de las siguientes partes a cumplimentar por el solicitante:

- Datos de la instalación. Se solicita los datos relacionados con la instalación.
- Datos para el presupuesto. Se solicita los datos necesarios para la emisión y envío del presupuesto.
- Datos para facturación. Se solicita los datos necesarios para la emisión de la factura.
- Datos de envío de factura. Se solicita los datos necesarios para el envío de la factura.
- Indicación sobre el régimen de alquiler de los contadores incluidos en el listado.
- CIL. Se solicita los datos necesarios del suministro
- AGRUPACIÓN (si aplica). Se solicita los datos necesarios de la agrupación.
- Números de serie contadores. Se solicitan los números de serie de los contadores asociados a cada CIL pertenecientes a una misma agrupación.

Formulario de solicitud de inspección y verificación de puntos de medida de generación tipo 3. Versión 1. 01/10/2022										VERIFICACIÓN DE DATOS INTRODUCIDOS		
										DATOS CONTADORES DE LA AGREGACIÓN		
DATOS DE INSTALACIÓN (CAMPOS OBLIGATORIOS)		DATOS PARA EL PRESUPUESTO (CAMPOS OBLIGATORIOS)		DATOS DE FACTURACIÓN (CAMPOS OBLIGATORIOS)		DATOS DE ENVÍO DE FACTURA (CAMPOS OBLIGATORIOS)				Nº	CIL	NÚMERO SERIE CONTADOR
REFERENCIA CATASTRAL (14 DÍGITOS)		DIRECCIÓN PRESUPUESTO		CIF FACTURACIÓN		DIRECCIÓN ENVÍO FACTURACIÓN				1		
NOMBRE INSTALACIÓN		CÓDIGO POSTAL PRESUPUESTO		RAZÓN SOCIAL FACTURACIÓN		CÓDIGO POSTAL ENVÍO FACTURACIÓN				2		
CIF PROPIETARIO INSTALACIÓN		PROVINCIA PRESUPUESTO		DIRECCIÓN FACTURACIÓN		PROVINCIA ENVÍO FACTURACIÓN				3		
PROPIETARIO INSTALACIÓN		POBLACIÓN PRESUPUESTO		CÓDIGO POSTAL FACTURACIÓN		POBLACIÓN ENVÍO FACTURACIÓN				4		
DIRECCIÓN INSTALACIÓN		PERSONA CONTACTO PRESUPUESTO		PROVINCIA FACTURACIÓN		PAÍS ENVÍO FACTURACIÓN				5		
CODIGO POSTAL INSTALACIÓN		TELEF. CONTACTO PRESUPUESTO		POBLACION FACTURACION		CONTADORES EN REGIMEN DE ALQUILER				6		
PROVINCIA INSTALACIÓN		EMAIL ENVÍO PRESUPUESTO		PAÍS FACTURACIÓN							7	
POBLACIÓN INSTALACIÓN				PERSONA CONTACTO FACTURACIÓN						8		
PERSONA CONTACTO INSTALACIÓN				TELEF. CONTACTO FACTURACIÓN						9		
TELEF. CONTACTO INSTALACIÓN				FAX CONTACTO FACTURACIÓN						10		
EMAIL INSTALACIÓN				EMAIL CONTACTO FACTURACIÓN						11		

### 3.1.1 Datos de instalación

Obtendrá los siguientes campos:

- *Referencia catastral:* se deben introducir solo los primeros 14 dígitos.
- *Nombre instalación:* Se rellenará el campo con el nombre de la instalación.
- *CIF propietario instalación:* codificación de 9 dígitos
- *Propietario, dirección, código postal, provincia, población, persona de contacto, teléfono y mail:* Serán los indicados de la instalación a efectos de contactar para la realización de los trabajos.

Todos los campos han de ser cumplimentados atendiendo a:

- número de teléfono: en caso de ser varios, deberán estar separados por “;”
- dirección de correo: sin espacios y con terminación adecuada (. es/.com /.ue etc.), separados por “;”
- Reducir longitud del nombre de la instalación < 70 caracteres
- Reducir longitud de la persona de contacto < 50 caracteres
- Reducir longitud del teléfono de contacto < 50 dígitos
- Eliminar los espacios a la izquierda y no usar: ‘, &, \*, al introducir direcciones, nombres, etc.

**Nota:** atendiendo a lo indicado, se ejecutará el filtrado de los datos introducidos para comprobar el correcto envío del formulario, tal y como se indica en el apartado número 4 de este documento.

### 3.1.2 Datos para el presupuesto

Constará de:

- *Dirección, código postal, provincia, población, persona de contacto, teléfono y mail:* Serán los datos indicados para que consten en el presupuesto a efectos de aceptación o negación de este.

Todos los campos han de ser cumplimentados atendiendo a:

- número de teléfono: en caso de ser varios, deberán estar separados por “;”
- dirección de correo: sin espacios y con terminación adecuada (. es/.com /.ue etc.), separados por “;”
- Reducir longitud del nombre de la instalación < 70 caracteres

- Reducir longitud de la persona de contacto < 50 caracteres
- Reducir longitud del teléfono de contacto < 50 dígitos
- Eliminar los espacios a la izquierda y no usar: ' , & , \* , al introducir direcciones, nombres, etc.

**Nota:** atendiendo a lo indicado, se ejecutará el filtrado de los datos introducidos para comprobar el correcto envío del formulario, tal y como se indica en el apartado número 4 de este documento.

### 3.1.3 Datos de facturación

Apartado integrado por:

- *CIF facturación:* codificación de 9 dígitos
- *Razón social facturación:* 13 caracteres alfanuméricos máximo
- *Dirección, código postal, provincia, población, país, persona de contacto, teléfono, Fax y mail:* Serán los datos indicados para que consten en la facturación a efectos de esta.

Todos los campos han de ser cumplimentados atendiendo a:

- número de teléfono: en caso de ser varios, deberán estar separados por “;”
- dirección de correo: sin espacios y con terminación adecuada (. es/.com /.ue etc.), separados por “;”
- Reducir longitud del nombre de la instalación < 70 caracteres
- Reducir longitud de la persona de contacto < 50 caracteres
- Reducir longitud del teléfono de contacto < 50 dígitos
- Eliminar los espacios a la izquierda y no usar: ' , & , \* , al introducir direcciones, nombres, etc.

**Nota:** atendiendo a lo indicado, se ejecutará el filtrado de los datos introducidos para comprobar el correcto envío del formulario, tal y como se indica en el apartado número 4 de este documento.

### 3.1.4 Datos de envío facturación

Compuesto por:

- *Dirección, código postal, provincia, población, país:* Serán los datos indicados para el envío en caso de ser diferentes a los de facturación o no constar correo electrónico de facturación.

Todos los campos han de ser cumplimentados atendiendo a:

- número de teléfono: en caso de ser varios, deberán estar separados por “;”
- dirección de correo: sin espacios y con terminación adecuada (. es/.com /.ue etc.), separados por “;”
- Reducir longitud del nombre de la instalación < 70 caracteres
- Reducir longitud de la persona de contacto < 50 caracteres
- Reducir longitud del teléfono de contacto < 50 dígitos
- Eliminar los espacios a la izquierda y no usar: ' , & , \* , al introducir direcciones, nombres, etc.

**Nota:** atendiendo a lo indicado, se ejecutará el filtrado de los datos introducidos para comprobar el correcto envío del formulario, tal y como se indica en el apartado número 4 de este documento.

### 3.1.5 Datos de contadores de la agrupación

Compuesto por dos columnas en las que se han de introducir los siguientes datos de todos los contadores a solicitar: CIL y número de serie.

Cada contador deberá tener un CIL y número de serie único y asociado a este. Por lo que no se permitirá la duplicidad en el documento de ninguno de estos valores.

Se podrán copiar y pegar desde cualquier Excel o plantilla para facilitar su cumplimentación. Pero se ha de tener en cuenta que, para cada fila se indicará el CIL y número de serie de un único contador.

- *CIL*: 25 caracteres alfanuméricos.
- *Número de serie*: 25 caracteres alfanuméricos.

### 3.2 Reg\_aux

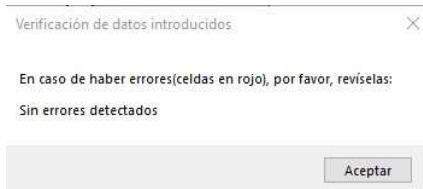
Esta pestaña se cumplimenta automáticamente y no ha de ser modificada por el solicitante. Los datos se exportarán directamente y de forma automática desde la pestaña GEN\_tipo3\_formulario a Reg\_aux.

RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA Formulario de solicitud de inspección y verificación sistemática en instalaciones de generación tipo 3. Versión 0. 31/05/2022																
Nº	CIL	NOMBRE SERIE CONTADOR	REFERENCIA CATASTRAL (SOLO SI LOS PROPIETARIOS TIENEN)	NOMBRE INSTALACIÓN	CIF PROPIETARIO INSTALACIÓN	PROPIETARIO INSTALACIÓN	DIRECCIÓN INSTALACIÓN	CÓDIGO POSTAL INSTALACIÓN	PROVINCIA INSTALACIÓN	POBLACIÓN INSTALACIÓN	PERSONA CONTACTO INSTALACIÓN	TELÉFONO CONTACTO INSTALACIÓN	LÍMITE INSTALACIÓN	DIRECCIÓN PRESUPUESTO	CÓDIGO POSTAL PRESUPUESTO	PROVINCIA PRESUPUESTO
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

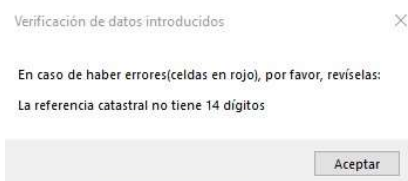
## 4 Una vez cumplimentado el formulario

Tras cumplimentar todos los datos solicitados en el formulario, se deberá comprobar que todos los campos son correctos, impidiendo el trasvase de datos erróneos a la pestaña Reg\_aux. Para ello, se deberá hacer uso del botón “VERIFICACIÓN DE DATOS INTRODUCIDOS” incluido en la pestaña GEN\_tipo3\_formulario.

- En caso de no tener ningún error, se informará por pantalla el siguiente mensaje.



- En caso de existencia de algún error, se informará por pantalla el siguiente mensaje, sombreando en color rojo las casillas del formulario con error a corregir y chequear de nuevo.



Se han de corregir y verificar los datos del formulario, tantas veces como errores se tengan al cumplimentarlo. El formulario ha de ir sin errores.

Una vez se corrijan todos los errores, los datos quedarán agregados de forma automática e inmediata a la pestaña Reg\_aux.

## 5 Canal de gestión para las solicitudes

---

Para las instalaciones de generación tipo 3, el responsable de la instalación o quien en éste delegue, podrá solicitar la verificación al Operador del Sistema indicando el código CIL (25 caracteres) y agrupación (si aplica) de las que el distribuidor es encargado de lectura.

La solicitud de verificación e inspección se realizará a través del **Portal de Servicios a Clientes**, accediendo al servicio “**Contacta con nosotros**”, dirigiendo la petición al “Servicio de Medidas eléctricas, cierres de medida y equipos” y seleccionando la categoría “Verificación e Inspección / Solicitudes”, en la que deberá adjuntar el formulario indicado previamente.

## 6 Consultas y reclamaciones

---

Para cualquier consulta relacionada con esta guía o con el formulario descrito, puede contactar con el Departamento de Verificación e Inspección de Red Eléctrica en el **Portal de Servicios a Clientes**, a través del servicio “**Contacta con nosotros**”.

El Portal de Servicios a Clientes es un punto único de acceso que centraliza las gestiones online necesarias para prestar los servicios que Red Eléctrica, como Operador del Sistema, tiene asignados. En caso de que no esté registrado, pueden hacerlo en el siguiente enlace: <https://portalclientes.ree.es>

Asimismo, el solicitante tiene a su disposición un canal de atención de reclamaciones a lo dispuesto en este procedimiento a través del formulario disponible en la sección ‘*Dígame*’ de la página web de Red Eléctrica (<http://www.ree.es/es/digame>).

**red eléctrica**  
Una empresa de Redeia