



**red eléctrica**

Una empresa de Redeia

# **Sistema de información de medidas eléctricas** (Guía para la solicitud de trabajos de inspección y verificación de equipos de medida)

Dirección de Servicios para la Operación  
Departamento de Verificación e Inspección

Octubre 2022

## Índice

1	Objeto.....	1
2	Alcance.....	1
2.1	Obligaciones legales sobre primeras verificaciones o tras modificación de instalaciones o tras sustitución de equipos de medida.....	1
2.2	Obligaciones legales sobre verificaciones sistemáticas .....	1
3	Documento de referencia.....	1
4	Consultas y reclamaciones .....	2
5	Solicitud de acceso seguro al concentrador principal (SIMEL).....	2
6	Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación por alta o modificación de puntos frontera de los que el operador del sistema es encargado de lectura .....	2
7	Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación sistemática de puntos frontera de los que el operador del sistema es encargado de lectura .....	2
7.1	Solicitud de la verificación.....	3
7.1.1	Solicitud de la verificación individual.....	3
7.1.2	Solicitud de la verificación masiva .....	3
7.2	Acuse de recibo de la solicitud.....	4
7.3	Planificación y condiciones de pago .....	4
7.4	Aceptación del presupuesto y pago previo.....	4
7.5	Solicitud anulación o modificación de una solicitud de trabajo en instalaciones.....	5
7.6	Solicitud de abono tras facturación .....	5
7.7	Comprobaciones antes de los trabajos de inspección y verificación .....	6
7.8	Realización de los trabajos de inspección y verificación .....	6
7.9	Patrones .....	6
7.10	Facturación .....	7
7.11	Resolución de anomalías o defectos .....	7
8	Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación en instalaciones de consumidores tipo 1 y 2 de las que el operador del sistema no es encargado de lectura .....	7
9	Procedimiento para las solicitudes de trabajos de inspección y verificación en instalaciones de generación tipo 3 de las que el operador del sistema no es encargado de lectura.....	8



Versión	Fecha	Modificaciones	Fecha de aplicación
13	Octubre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento para las Solicitudes de Trabajos de Inspección y Verificación en Instalaciones de Generación Tipo 3 de las que el OS no es el encargado de lectura.</li> <li>- Eliminación de los puntos 9, 10 y anexos. se trasladan a la Guía de Intercambio de Información entre Distribuidores, Comercializadores y el operador del sistema para la Gestión de las Verificaciones de Puntos de Medida.</li> </ul>	15/10/2022
12	Febrero 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizan los apartados '6, 7 y 8' como consecuencia de la puesta en producción de la 'sección clientes' en la web corporativa de red eléctrica de España.</li> <li>- Se actualiza texto de 'Solicitud 2ª Visita' en solicitudes de consumidores tipo 1 y 2'</li> <li>- Se incluye la dirección de correo 'inspeccionmedidas@ree.es' como dirección para las comunicaciones con el Dpto. de Medidas de REE.</li> </ul>	22/02/2021
11	Enero 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se modifica el formato del campo 'Responsable/Propietario del fichero <b>RESVERIFOS_YYYY_AAAAM-MDD.V</b></li> <li>- Se corrige la publicación del campo fecha de verificación del fichero <b>RESVERIFOS_YYYY_AAAAMMDD.V</b> que hasta la fecha se estaba publicando con formato DD/MM/AA en lugar de DD/MM/AAAA HH24</li> </ul>	21/01/2021
10	Noviembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizan los apartados '3. Documentos de referencia', '4. Consultas y reclamaciones' y '5. SE INCLUYE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LAS INSPECCIONES Y VERIFICACIONES (FORMATO PDF Y FICHERO</li> </ul>	10/2020
9	Noviembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevo formulario de clientes <b>Tipo 1 y 2</b></li> <li>- Actualización del Anexo 1 – Tipificación de Defectos Inspección</li> </ul>	
8	Mayo 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se incluye la publicación del resultado de las inspecciones y verificaciones (formato pdf y fichero</li> </ul>	01/07/2020
7	Febrero 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización guía de acceso a SIMEL</li> <li>- Eliminación de actas de inspección y verificación en formato papel</li> </ul>	01/02/2019
6	Mayo 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización por mejoras en formularios de web de SIMEL</li> <li>- Aclaraciones procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación sistemática de puntos frontera de los que el operador del sistema es encargado de lectura</li> </ul>	28/05/2018



Versión	Fecha	Modificaciones	Fecha de aplicación
5	Junio 2017	- Inclusión lista de Defectos en Inspección	01/07/2017
4	Febrero 2017	- Actualización de Accesos a Web REE	20/02/2017
3	Mayo 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se introduce el procedimiento de consultas y reclamaciones</li> <li>- Se incluye la dirección de correo '<i>sime1@ree.es</i>' como única dirección para las comunicaciones con el Dpto. de Medidas de REE</li> <li>- Se modifica el procedimiento para la solicitud de verificaciones e inspecciones de equipos de medida que será de aplicación a partir del 1 de junio de 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Solicitudes de verificación sistemática, solicitudes de modificación/anulación de trabajo en instalaciones, solicitud de aceptación del presupuesto, solicitud de modificación datos de facturación, solicitud de abono tras a través del formulario de la Web del SIMEL</li> </ul> </li> </ul>	20/02/2017
2	Febrero 2014	Revisión general	
1	Febrero 2012	Versión inicial	



## 1 Objeto

El objeto de este documento es describir el procedimiento para solicitar al Operador del Sistema los trabajos de inspección y verificación de los equipos de medida de energía, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1110/2007, de 24 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento unificado de puntos de medida del sistema eléctrico y la reglamentación que lo complementa.

Adicionalmente se indica como consultar el resultado de los trabajos realizados en la web de SIMEL.

## 2 Alcance

Puntos de medida de los que el Operador del Sistema es encargado de la lectura, puntos de medida de consumidores tipo 1 y 2 y puntos de medida de generación tipo 3.

### 2.1 Obligaciones legales sobre primeras verificaciones o tras modificación de instalaciones o tras sustitución de equipos de medida

De acuerdo con el artículo 16 del Real Decreto 1110/2007, las instalaciones de medida y los contadores de los puntos de medida tipo 1 y 2, y los tipos 3 de generación, deberán ser verificados por un verificador de medidas eléctricas autorizado **antes de tres meses** desde su inclusión en el sistema de medidas.

Igualmente, los equipos e instalaciones de medida sustituidos o modificados deberán ser verificados **antes de tres meses** desde la sustitución o modificación, dentro del alcance de ésta.

### 2.2 Obligaciones legales sobre verificaciones sistemáticas

De acuerdo con el artículo 3.10 del Real Decreto 1110/2007, se define como verificaciones sistemáticas a aquellas verificaciones de las que serán objeto las instalaciones de medida y sus equipos en los plazos previstos para cada tipo de equipo de medida.

Según el artículo 16, las instalaciones de medidas y los contadores de energía situados en puntos de medida tipo 1, 2 y 3 serán sometidos a verificaciones sistemáticas con los plazos en años que se indican a continuación:

Tipo de punto	Periodicidad
1	2 años
2	5 años
3	5 años

## 3 Documento de referencia

La documentación que describe el funcionamiento y obligaciones del sistema de medidas eléctricas está disponible en la sección Clientes de la página web de Red Eléctrica (<https://www.ree.es/es/clientes>); concretamente en el apartado “Gestión de tus medidas eléctricas” disponible para cada perfil de cliente.

## 4 Consultas y reclamaciones

---

Para cualquier consulta relacionada con este procedimiento, puede contactar con el dpto. de Verificación e Inspección de Red Eléctrica en el Portal de Servicios a Clientes, a través de la sección ‘*Contacta con nosotros*’.

El Portal de Servicios a Clientes es un punto único de acceso que centraliza las gestiones online necesarias para prestar los servicios que Red Eléctrica, como operador del sistema, tiene asignados. En caso de que no esté registrado, pueden hacerlo en el siguiente enlace: <https://portalclientes.ree.es>

Asimismo, el solicitante tiene a su disposición un canal de atención de reclamaciones a lo dispuesto en este procedimiento a través del formulario disponible en la sección ‘*Dígame*’ de la página web de REE (<http://www.ree.es/es/digame>).

## 5 Solicitud de acceso seguro al concentrador principal (SIMEL)

---

Para realizar las gestiones de verificaciones sistemáticas de los puntos que REE es encargado de la lectura se debe disponer de un acceso seguro al concentrador principal del sistema de medidas (SIMEL) de acuerdo con lo indicado en la ‘*Guía de acceso al Portal de Servicios a Clientes*; concretamente en el apartado “Gestión de tus medidas eléctricas”.

Si todavía no estás registrado puede hacerlo en el siguiente enlace: <https://portalclientes.ree.es>

Para puntos de los que REE no es encargado de la lectura las solicitudes se realizarán por correo electrónico de acuerdo con lo indicado en los apartados 8 y 9 de esta Guía.

## 6 Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación por alta o modificación de puntos frontera de los que el operador del sistema es encargado de lectura

---

Los trabajos de inspección y verificación por altas o modificaciones de puntos frontera de los que el Operador del Sistema es encargado de lectura no será necesario solicitarlos expresamente. El Operador del Sistema se dirigirá al responsable de la instalación o quien en éste delegue para efectuarlos en los plazos legales establecidos tras la gestión de la solicitud del alta o modificación, que se haya realizado según lo indicado en el procedimiento “*Alta, modificación y baja de puntos frontera de los que el Operador del Sistema es encargado de lectura*”, disponible en la página web de Red Eléctrica <https://www.ree.es/es/clientes> y según el perfil de cliente, apartado ‘*Gestión de tus medidas eléctricas/gestión de tus puntos frontera*’. En cualquier caso, el procedimiento para la emisión de presupuesto y planificación de los trabajos de inspección y verificación, aceptación del presupuesto, realización de los trabajos y facturación es el mismo que el establecido en el apartado 7 de este documento.

## 7 Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación sistemática de puntos frontera de los que el operador del sistema es encargado de lectura

---

Para solicitar trabajos de inspección y verificación sistemática, así como solicitudes de modificación o anulación de trabajo en instalaciones, aceptaciones de presupuestos, solicitud de modificación de datos de facturación, solicitud de abono tras facturación incorrecta descritas en este apartado, se deberá disponer de un acceso seguro al Concentrador Principal (SIMEL) tal y como se describe en el apartado 5 de este documento.

## 7.1 Solicitud de la verificación

Para solicitar un trabajo de inspección y verificación sistemática, el responsable de la instalación deberá utilizar el formulario disponible en la página web de SIMEL (opción '*Solicitudes/Solicitudes de Inspecciones/Solicitud de inspección y verificación sistemática en instalaciones*').

Se podrá realizar una solicitud individual o masiva tal como se indica a continuación.

Para aquellas solicitudes realizadas a partir del día 15 de octubre del año, el Operador del Sistema no garantiza la realización de dicha inspección y verificación en el mismo año natural en que se realiza la solicitud.

### 7.1.1 Solicitud de la verificación individual

Se elegirá esta opción cuando se solicite un trabajo de inspección y verificación sistemática para una única instalación.

Para realizar la solicitud se debe seleccionar el código de la instalación (4 caracteres) para el caso de puntos frontera de los que el Operador del Sistema es encargado de lectura.

Una vez se haya seleccionado el código de instalación, la aplicación ofrecerá completados los campos de nombre y ubicación de la instalación, debiendo seleccionar el solicitante los puntos de medida a verificar, así como completar los datos siguientes:

- Datos del presupuesto
- Datos de facturación y datos de contacto de facturación (si no es el primer trabajo para facturar para la empresa responsable de la instalación, se mostrarán por defecto los datos de facturación de esta empresa que figuran en el Concentrador Principal. En caso de modificarse, los nuevos datos se aplicarán a todos los trabajos facturados para la empresa)
- Datos de envío de factura (sólo si son distintos de los datos de facturación)

### 7.1.2 Solicitud de la verificación masiva

Se elegirá esta opción cuando se soliciten trabajos de inspección y verificación sistemática para un nº elevado de instalaciones. En este caso, los datos de las instalaciones y de facturación se incluirán en el formulario de solicitud de inspección y verificación para puntos de los que REE es el encargado de lectura, disponible en la página web de Red Eléctrica <https://www.ree.es/es/clientes> y según el perfil de cliente, apartado '*Gestión de tus medidas eléctricas/Solicita la inspección y verificación de tus equipos*'.

Para rellenar el formulario en Excel se deben seguir las siguientes indicaciones:

- Datos de instalación. Se solicita los datos relacionados con la instalación.
- Datos del presupuesto. Se solicita los datos necesarios para la emisión y envío del presupuesto.
- Datos de facturación. Se solicita los datos necesarios para la emisión de la factura.
- Datos de envío facturación. Se solicita los datos necesarios para el envío de la factura.
- Puntos de medida. Se deben informar todos los puntos de medida afectados. Se informará del código del punto de medida de 8 dígitos SIMEL.
- En caso de solicitar más de veinte puntos de medida para la instalación, se debe generar una nueva solicitud en la siguiente línea.
- Código de instalación. El código de instalación corresponde con el código de 4 dígitos SIMEL.
- Obligatoriedad. Las celdas marcadas con (\*) en el formulario deben cumplimentarse
- Códigos postales. Los códigos postales deben incluir 5 dígitos (si es necesario completar con un 0 por delante)
- CIF. Indicar CIF sin guiones ni espacios

## 7.2 Acuse de recibo de la solicitud

Una vez validada la solicitud, el sistema generará un código de solicitud, que aparecerá en la misma pantalla donde se ha realizado la solicitud y se enviará por correo electrónico un acuse de recibo de la misma.

## 7.3 Planificación y condiciones de pago

Posteriormente, en un plazo no superior a 20 días hábiles tras el acuse de recibo de la solicitud, el Operador del Sistema enviará un correo electrónico al solicitante de la verificación con un presupuesto de los trabajos de inspección y verificación con la siguiente información:

- Fecha prevista de los trabajos
- Importe de los trabajos
- Condiciones de pago
- Intervenciones para realizar durante la verificación, así como los defectos tipificados

El responsable de la instalación podrá elegir entre que se realice la verificación con patrones aportados por el Operador del Sistema o con patrones aportados por el responsable, siempre que cumplan las condiciones establecidas en el apartado 7.10 de este documento.

Los precios que aplicará el Operador del Sistema por los trabajos de inspección y verificación se adecúan a los establecidos en la Orden Ministerial de Tarifas vigente por actuaciones derivadas del Reglamento unificado de puntos de medida y sus instrucciones técnicas complementarias.

## 7.4 Aceptación del presupuesto y pago previo

Los trabajos de inspección y de verificación planificados y presupuestados de acuerdo con el apartado 7.3 de este documento solamente se realizarán una vez que el Operador del Sistema tenga constancia de la aceptación del presupuesto, completando el formulario disponible en la página web de SIMEL (opción '*Solicitudes/Solicitudes de Inspecciones/Aceptación del presupuesto*') y el justificante bancario de haber procedido al pago de dicho presupuesto

Los campos del filtro para buscar la solicitud que está pendiente de aceptación de presupuesto son los siguientes:

- Instalación/CUPS
- Código solicitud
- Código presupuesto
- Periodo solicitud

Una vez efectuada la búsqueda, se deberá seleccionar el código de solicitud de trabajo sobre el que se desea hacer la aceptación y comunicar la justificación del pago previo. Se mostrará a continuación la siguiente información:

- Código de participante y código del presupuesto que se va a aceptar y justificar el pago previo.
- Si consta en el Concentrador Principal que la empresa aporta patrones o no. En caso de que se desee la opción contraria a la que consta, será necesario enviar un correo electrónico a la dirección '*inspeccion-medidas@ree.es*' antes de aceptar el presupuesto.

Posteriormente se deberá adjuntar el justificante e indicar la fecha de pago. Para el caso de que la empresa necesite facturar contra pedido, deberá indicarlo junto con el nº de pedido y copia de este. En caso de remitir el nº de pedido y copia de este, con posterioridad, deberá hacerlo a completando el formulario disponible en la página web de SIMEL (opción '*Solicitudes/ Solicitudes de Inspecciones/Envío de Pedido*')

Asimismo, se mostrarán los siguientes datos del presupuesto sobre el que se desea aceptar y comunicar la justificación de su pago previo:



- Datos de facturación
- Datos de contacto de facturación
- Datos de envío de factura

Estos datos no son modificables. En caso de encontrarse alguna discrepancia, deberá indicarse en el campo de 'Observaciones'.

El Operador del Sistema se reserva el derecho de suspender los trabajos planificados en caso de no haber recibido la aceptación del presupuesto y/o el justificante de pago de estos al menos con quince días hábiles de antelación a la fecha prevista de los trabajos que aparece en la carta del presupuesto.

## 7.5 Solicitud anulación o modificación de una solicitud de trabajo en instalaciones

El responsable de la instalación podrá solicitar la modificación o anulación de un trabajo de inspección y verificación sistemática utilizando el formulario disponible en la página web de SIMEL (opción '*Solicitudes/Solicitudes de Inspecciones/Solicitud de anulación/modificación de solicitud de trabajo en instalaciones*').

Los campos del filtro para buscar la solicitud serán los siguientes:

- Instalación/CUPS
- Código solicitud
- Código presupuesto
- Periodo solicitud

Los campos para cumplimentar son:

- Instalación/CUPS
- Código solicitud
- Participante
- Motivo anulación
- Alcance modificación

En las solicitudes de trabajos de inspección y verificación enviadas no se podrán modificar a posteriori el nº de puntos de medida solicitados; si el nº de puntos de medida varían será necesario anular la solicitud y enviar una nueva solicitud utilizando para ello las opciones de '*Solicitud de anulación/modificación de solicitud de trabajo en instalaciones*' y de '*Solicitud de inspección y verificación sistemática en instalaciones*'

## 7.6 Solicitud de abono tras facturación

El responsable de la instalación podrá solicitar un abono de la factura emitida por el Operador del Sistema utilizando el formulario disponible en la página web de SIMEL (opción '*Solicitudes/Solicitudes de Inspecciones/Solicitud abono tras facturación*').

Los campos del filtro para realizar la solicitud de abono tras facturación serán los siguientes:

- Instalación/CUPS
- Código solicitud
- Código presupuesto
- Periodo solicitud

Los campos para cumplimentar son:

- Código presupuesto

- Número factura
- CIF facturación
- Motivo solicitud abono

## 7.7 Comprobaciones antes de los trabajos de inspección y verificación

Una vez aceptado el presupuesto de los trabajos de inspección y verificación, en la semana anterior a la fecha prevista para los mismos el Técnico de Inspección del Operador del Sistema que los realizará se pondrá en contacto con la persona que aparece en la solicitud como contacto en la instalación, a fin de concretar el día y hora exactos de los trabajos, así como conocer las condiciones de acceso a la instalación.

Igualmente, antes de la verificación, se analizará la documentación técnica disponible en el concentrador principal sobre la instalación (esquemas unifilares, trifilares, autorizaciones de uso, protocolos de ensayo de los equipos) a fin de solicitar al responsable de la instalación aquélla de la que no se disponga y sea necesaria para realizar los trabajos de inspección y verificación.

El Operador del Sistema podrá suspender los trabajos de inspección y verificación, incluso una vez aceptado el presupuesto y/o efectuado el pago de estos, siempre que no se cumplan unas condiciones mínimas de acceso, existan requisitos inasumibles para el acceso, por malas condiciones climatológicas, por inadecuada ubicación de los equipos o por falta de elementos necesarios para efectuar la verificación (por ejemplo, ausencia de bloque de pruebas). Además, el Operador del Sistema podrá también suspender los trabajos de inspección y verificación si hay pagos pendientes por trabajos de inspección y verificación anteriores realizados por el Operador del Sistema en la misma instalación.

## 7.8 Realización de los trabajos de inspección y verificación

Los trabajos de inspección y verificación de los puntos de medida se realizarán de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de operación 10.1, 10.2 y 10.3, disponibles en la página web de Red Eléctrica [www.ree.es](http://www.ree.es), en el apartado 'Actividades/Operación del sistema eléctrico/Procedimientos de operación'.

Para realizar la verificación no es necesario descargo o parada en la instalación. La verificación no debe afectar al funcionamiento de la instalación. Para iniciar los trabajos de inspección y verificación, el Técnico de Inspección del Operador del Sistema necesitará una toma de corriente monofásica en 220 V c.a. para conectar los equipos necesarios para efectuar la verificación.

Los resultados de la verificación se detallarán en las actas que aparecen como anexo en los citados procedimientos, que incluirán los defectos encontrados. El Técnico de Inspección del Operador del Sistema tomará nota en las actas correspondientes de la energía no medida y de la energía inyectada por el equipo de verificación en el contador. Además, generará un fichero con dichas energías para su corrección en el concentrador principal.

Las actas se podrán consultar a través de la web del concentrador principal.

## 7.9 Patrones

Los patrones, son equipos que sirven para verificar que los equipos de medida funcionan dentro del rango de precisión previsto. En el caso de medida de energía eléctrica, sirven para comprobar el correcto funcionamiento de los contadores. Según la legislación vigente, los patrones para contadores de energía eléctrica han de ser de una clase al menos 4 veces mejor que dichos contadores, es decir, si los contadores han de medir con un error máximo del 0,2 por ciento, los patrones deberán hacerlo con un error máximo del 0,05 por ciento.

Los patrones deben de cumplir las condiciones especificadas en el P.O. 10.3, disponible en la página web de Red Eléctrica [www.ree.es](http://www.ree.es), en el apartado 'Actividades/Operación del sistema eléctrico/Procedimientos de operación'.

Los solicitantes de verificaciones tendrán la posibilidad de realizarlas con patrón del Operador del Sistema o con patrón aportado por el solicitante.

En particular, durante la verificación in-situ, si el propietario de la instalación o la entidad designada por el mismo aporta los patrones, deben disponer de los registros indicados en el citado P.O. 10.3, así como enviar al Operador del Sistema previamente una copia del certificado de calibración, con los ensayos indicados en el anexo II del P.O. 10.3.

## 7.10 Facturación

El Operador del Sistema realizará la facturación por los trabajos efectuados en el plazo de un mes desde que se ha hecho efectivo el pago previo. En todo caso se realizará la facturación en un plazo máximo de quince días tras la realización de los trabajos.

## 7.11 Resolución de anomalías o defectos

Las anomalías o defectos encontrados en los trabajos de inspección y verificación deben resolverse de acuerdo a la normativa vigente.

Si para acometer la resolución de estas anomalías o defectos fuese necesario el desprecintado de los equipos de medida, sustitución de los mismos o en general una modificación de la instalación, el responsable de la instalación deberá comunicarlo según el procedimiento “Alta, modificación y baja de puntos frontera de los que el Operador del Sistema es encargado de lectura”, disponible en la página web de Red Eléctrica <https://www.ree.es/es/clientes> y según el perfil de cliente, apartado ‘Gestión de tus medidas eléctricas/gestión de tus puntos frontera’.

En caso de que el responsable de la instalación no estuviera de acuerdo con alguna de las anomalías o defectos recogidos en las actas, deberá enviar un correo a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es) indicando las razones de su desacuerdo. El Operador del Sistema analizará y contestará a las reclamaciones en todos los casos. Si tras este análisis el Operador del Sistema considera que las razones aportadas por el responsable de la instalación en su reclamación son adecuadas y pertinentes, se procederá a revisar el acta y modificarla en lo necesario.

## 8 Procedimiento para la solicitud de trabajos de inspección y verificación en instalaciones de consumidores tipo 1 y 2 de las que el operador del sistema no es encargado de lectura

Para las instalaciones de consumidores de tipo 1 y 2 de las que el Operador del Sistema no es encargado de lectura, el responsable de la instalación o quien en éste delegue podrá solicitar la verificación al Operador del Sistema de la misma manera que se indica en el apartado 7.1 indicando el código universal CUPS (22 caracteres) de las que el distribuidor es encargado de lectura.

La solicitud de verificación se realizará mediante envío de un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es) con el formulario de solicitud de inspección y verificación para consumidores tipo 1 y 2, que se encuentra disponible en la página web de Red Eléctrica <https://www.ree.es/es/clientes> en perfil de cliente ‘Consumidor’ apartado ‘Gestión de tus medidas eléctricas/Solicita la inspección y verificación de tus equipos’.

Para rellenar el formulario en Excel se deben seguir las siguientes indicaciones:

- Datos de la instalación. Se solicita los datos relacionados con la instalación.
- Datos para el presupuesto. Se solicita los datos necesarios para la emisión y envío del presupuesto.
- Datos para facturación. Se solicita los datos necesarios para la emisión de la factura.
- Datos de envío de factura. Se solicita los datos necesarios para el envío de la factura.
- CUPS. Se solicita los datos necesarios del suministro

- Números de serie contadores. Se solicitan los números de serie de los contadores asociados a cada CUPS.
- Solicitud segunda visita. Para el caso de una 2ª visita debido a que en la 1ª no se pudo realizar la verificación de contador, se debe indicar el código de la solicitud de la 1ª visita (código V\_CLIE\_XXX\_XXXX).

Una vez validada la solicitud, el Operador del Sistema enviará por correo electrónico un acuse de recibo, con indicación de un código de solicitud.

Para aquellas solicitudes realizadas a partir del día 15 de octubre del año, el Operador del Sistema no garantiza la realización de dicha inspección y verificación en el mismo año natural en que se realiza la solicitud.

Posteriormente, en un plazo no superior a 20 días hábiles tras el acuse de recibo de la solicitud, el Operador del Sistema enviará un correo electrónico al solicitante de la verificación con la información que se describe en el apartado 7.3 de este documento.

La aceptación del presupuesto y justificación de pago previo que se describe en el apartado 7.4 se efectuará enviando un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es)

Si es necesario comunicar una anulación o modificación de una solicitud de trabajo en instalaciones o solicitar un abono (apartados 7.5 y 7.6 de este documento) se enviará un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es)

## 9 Procedimiento para las solicitudes de trabajos de inspección y verificación en instalaciones de generación tipo 3 de las que el operador del sistema no es encargado de lectura

Para las instalaciones de generación tipo 3 de las que el Operador del Sistema no es encargado de lectura, el responsable de la instalación o quien en éste delegue, podrá solicitar la verificación al Operador del Sistema de la misma manera que se indica en el apartado 7.1 indicando el código CIL (25 caracteres) y agrupación (si aplica) de las que el distribuidor es encargado de lectura.

La solicitud de verificación se realizará mediante envío de un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es) con el formulario de solicitud de inspección y verificación para clientes de generación tipo 3, que se encuentra disponible en la página web de Red Eléctrica <https://www.ree.es/es/clientes> en perfil de cliente 'Generador' apartado 'Gestión de tus medidas eléctricas/Solicita la inspección y verificación de tus equipos'.

Se realizará una solicitud por agrupación o por CIL independiente si no perteneciese a ninguna agrupación.

Para rellenar el formulario en Excel se deben seguir las siguientes indicaciones:

- Datos de la instalación. Se solicita los datos relacionados con la instalación.
- Datos para el presupuesto. Se solicita los datos necesarios para la emisión y envío del presupuesto.
- Datos para facturación. Se solicita los datos necesarios para la emisión de la factura.
- Datos de envío de factura. Se solicita los datos necesarios para el envío de la factura.
- CIL. Se solicita los datos necesarios del suministro
- AGRUPACIÓN (si aplica). Se solicita los datos necesarios de la agrupación.
- Números de serie contadores. Se solicitan los números de serie de los contadores asociados a cada CIL pertenecientes a una misma agrupación.
- Solicitud segunda visita. Para el caso de una 2ª visita debido a que en la 1ª no se pudo realizar la verificación de contador, se debe indicar el código de la solicitud de la 1ª visita (código V\_GEN3\_XXX\_XXXX).

Una vez validada la solicitud, el Operador del Sistema enviará por correo electrónico un acuse de recibo, con indicación de un código de solicitud.

Para aquellas solicitudes realizadas a partir del día 15 de octubre del año, el Operador del Sistema no garantiza la realización de dicha inspección y verificación en el mismo año natural en que se realiza la solicitud.

Posteriormente, en un plazo no superior a 20 días hábiles tras el acuse de recibo de la solicitud, el Operador del Sistema enviará un correo electrónico al solicitante de la verificación con la información que se describe en el apartado 7.3 de este documento.

La aceptación del presupuesto y justificación de pago previo que se describe en el apartado 7.4 se efectuará enviando un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es)

Si es necesario comunicar una anulación o modificación de una solicitud de trabajo en instalaciones o solicitar un abono (apartados 7.5 y 7.6 de este documento) se enviará un correo electrónico a la dirección [inspeccionmedidas@ree.es](mailto:inspeccionmedidas@ree.es)

Serán de aplicación los apartados 7.7 a 7.11 de este documento.

**red eléctrica**  
Una empresa de Redeia